



通用申请(Common Application)填写指南

2020年秋季入学



欢迎申请昆山杜克大学

昆山杜克大学是由美国杜克大学和武汉大学联合举办的具有独立法人资格的中外合作大学，于2013年9月由中国教育部批准正式设立，并于2018年秋季迎来首届本科生。四年制学士学位项目将为您带来的是美国杜克大学品质的本科教育，毕业生将获得美国杜克大学学士学位证书以及昆山杜克大学颁发的学士学位证书和本科毕业证书。所有学生都将有机会在中美两个国家学习，培养国际视野，并为国际化的职业发展道路打下坚实的基础。

通用申请 (CommonApplication)是美国高校广泛使用的本科在线申请平台。与美国杜克大学相同，昆山杜克大学2020年本科生的入学申请也需要通过通用申请系统提交。本指南旨在帮助申请者更好地完成申请的填写，请务必认真阅读并在填写申请时随时参考。填写过程中遇到的大部分问题都可以在本指南中找到解答。

如果您还有未解问题，请联系我们的招生录取专员获取帮助。

邮箱：China-Admissions@dukekunshan.edu.cn





1. 注意事项

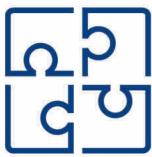


- 申请平台开放时间为2019年8月1日，申请截止时间为北京时间2020年1月3日上午11时。所有申请者必须在截止日期之前完成并提交申请，否则将无法获得2020年秋季入学的录取资格。
- 通用申请是整个申请流程重要的组成部分，除了完成并提交通用申请，申请者还需要根据申请要求提交其他相关资料，详细申请材料清单请参见学校官方网页。
- 通用申请须由申请者独立完成，任何请他人或中介代为填写的行为都属于申请失信行为，一经查实，将被取消申请资格，已经入学的学生也有可能面临退学等处罚。
- 申请昆山杜克大学无须缴纳任何申请费用。
- 在填写通用申请的过程中，请务必全部使用英文（姓名和地址请使用拼音）。
- 有红色星号标记的条目为必填信息，如果不填写将无法进入下一步。无红色星号的条目可根据申请者实际情况选择填写。
- 通用申请系统填写内容可随时保存，并可不限次数登录你的申请账号进行填写和修改。但是，在系统内提交了申请之后将无法进行任何修改。因此，请在确保申请信息准确无误并无遗漏的情况下谨慎提交。系统将在北京时间2020年1月3日上午11时准时关闭，申请者提交申请可考虑适当提前到12月底之前，避免届时因服务器繁忙或者网络等突发问题造成困扰。

准备好了吗？现在就开始吧！



2. 通用申请系统结构概览



3. 登陆与注册



1 浏览器要求

PC 系统
(Windows XP/Vista/7)

- 当前版 Chrome 浏览器
- 当前版火狐浏览器
- IE 10.0 及以上

Mac 系统
(os X Tiger/Leopard/Snow Leopard)

- 当前版 Chrome
- 当前版火狐
- Safari 8 及以上

无论选择哪一种浏览器，
请检查以下设置：

- 启用 Javascript
- 启用 Cookies
- 打开并允许“浏览器弹出窗口”

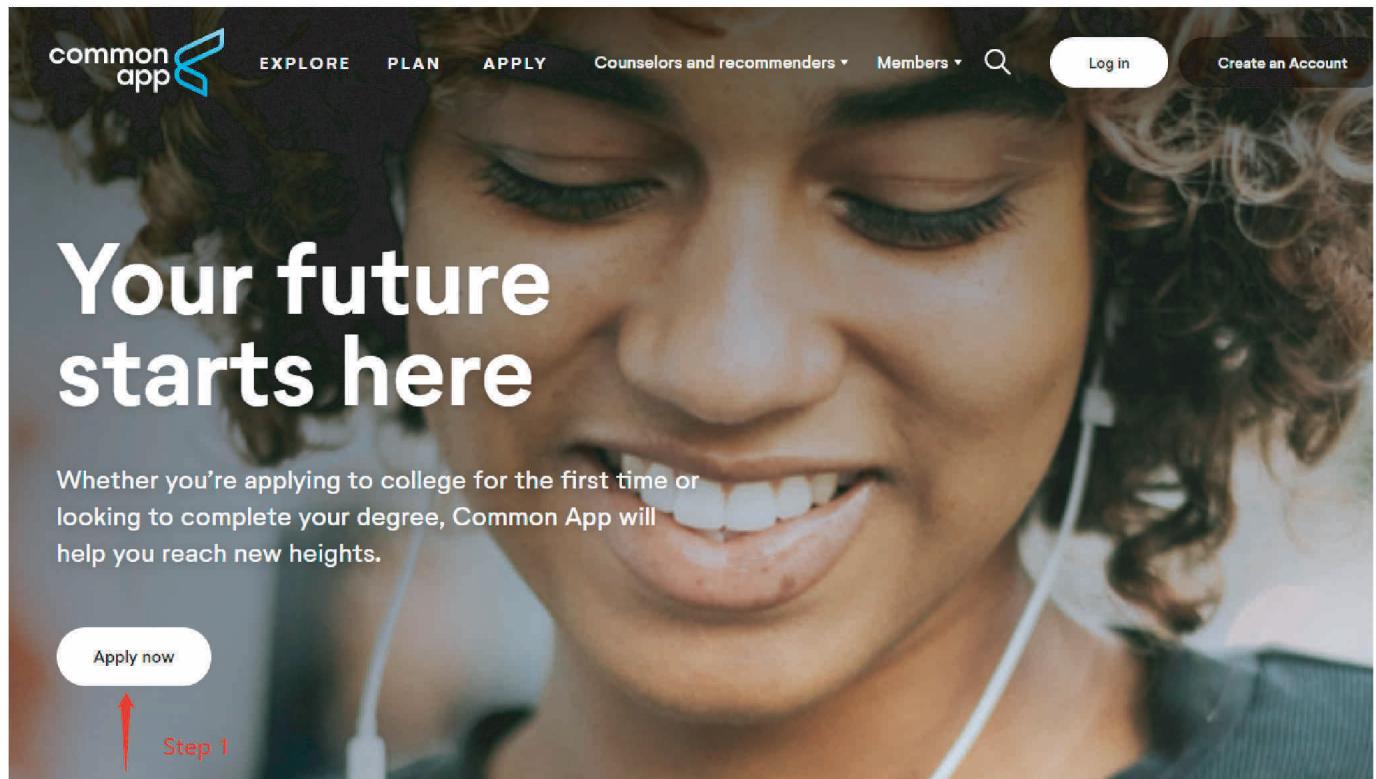
2 登陆通用申请官网

www.commonapp.org

初次申请, 请点击左下角 “Apply Now” 注册账户; 以后再次登陆时点击上方 “Log in”。

账号申请可参考下图所示步骤:

第 1 步: 点击 “Apply Now”



2 登陆通用申请官网

第 2 步：选择 “First year student”
作为注册类型

Let's get started!

Welcome to the Common Application! Please tell us how you will use the system so we can prepare your account. If you are unsure, we encourage you to explore each option before you continue.

First year student

Transfer student

Education professional

Parent or other adult

Step 2

第 3 步：通过输入电子邮件地址、设定密码
以及填写注册信息来创建新的申请账号

⚠ 注意

- 此处所使用的的邮箱地址必须是最常用邮箱，用作日后学校与申请者沟通的主要途径。因服务器地域特性，你所使用的邮箱可能会屏蔽来自昆山杜克大学的系统群发邮件。若日后未能接受来自昆山杜克大学的群发邮件，请及时联系 China-Admissions@dukekunshan.edu.cn。
- 请仔细阅读密码设置规则，按要求进行设置。设置成功后，请妥善保存密码，以免日后遗忘。再次登录系统时需要输入正确的密码。

Create your account

Email Address *

Re-type Email Address *

Password *

- 10-32 characters
- At least one upper case
- At least one lower case
- At least one number
- At least one special character
- No space characters

Re-type Password *

>Passwords must match

- 请按照身份证填写姓名。名 (First/given name) 和姓 (Last/family/surname) 都用汉语拼音填写, 两者切勿混淆, 不得用汉字填写。
- 填写联系电话。国家区号请在下拉条中选择 “China+86”, 然后在后面空白栏填写手机号码, 如果填写的是座机号码, 则前面务必填写省市区号。
- 通过日历点击选择出生日期。
- 填写地址, 点击 “+Address” 按钮进入地址输入栏, 根据实际情况用拼音填写。输入完毕后点击 “Continue”。如未找到自己的地址, 请下拉菜单选择 “I don't see my address in this list”, 点击 “Continue” 手动输入地址。
- 入学时间请统一选择 “2019 or 2020”。

First/given name *

Please enter your name exactly as it appears on official documents

Last/family/surname *

Phone*

+1

Phone number includes Country Code and Phone Number.

Date of birth *

Date should be entered in the Month Day, Year format.

Address*

+ Add Address

- 阅读右侧三条信息, 并在信息前面的方框上打 “√” 表示理解和同意。
- 请再次审阅本注册页面所填写的信息, 确保准确无误, 一旦注册完成后, 除了电子邮箱和密码之外的信息都无法进行更改。
- 确认无误之后, 点击右下角 “Create” 按钮完成账号创建。

Please review the following:

The Common Application may share my contact information with colleges that I am considering applying to so they may communicate with me prior to the submission of my application (you can change the response later within your account settings).

The Common Application may communicate with me by email, phone or text message about my account, information relevant to the college admissions process, and my college experience (you can change this response later within your account settings).

By checking this box, I agree to the [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#) (unless I am under the age of 18, in which case, I represent that my parent or legal guardian also agrees to the Terms of Use on my behalf).*

Back
Create Account

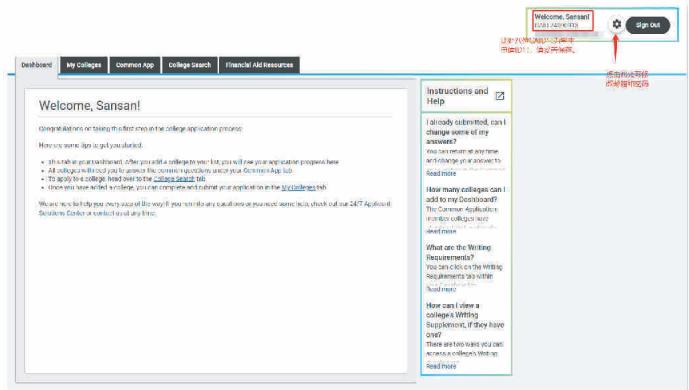
恭喜你成功创建通用申请账号！

注册账号所使用的电子邮箱会收到一封由系统自动发送的注册成功的确认信。
之后会进入通用申请的填写页面（下图所示）。

△ 注意

页面右上方的 8 位数字 CAID 是你唯一的申请 ID 号码，并将在随后的申请和录取流程中作为非常重要的身份认证被多次使用到，因此请务必妥善记存。

点击右上方的齿轮图表可以修改你注册时使用的电子邮箱和密码。



4. 通用申请正式填写



第一部分：College Search (选择申请的大学)

- 点击上方四个标签页面中的“College Search”。
- 在College or City Name下方栏中输入“Duke Kunshan University”，并点击右下角“+”将Duke Kunshan University添加到“My Colleges”（上方五个标签页面之一）。
- 至此，你已经在系统内完成了对学校的选择，接下来将进入具体申请信息的填写步骤。

College Search

College or City Name

Duke Kunshan University

More filters

1 result

Duke Kunshan University
Kunshan, Jiangsu - CHN

Add college



第二部分：Common App 标签页面

该页面须填写的信息包括 Profile, Family, Education, Testing, Activities 和 Writing 六大块。其中带星号的问题为必答问题，未加星号的问题为选答问题，可以跳过或如实填写。

Profile栏

- 个人信息 (Personal Information)、地址 (Address)、联系信息 (Contact Details)、人口信息 (Demographics)、地理信息 (Geography)、语言 (Language)、国籍 (Citizenship) 请依据条目如实填写。
- 昆山杜克大学免除所有学生的申请费，故申请费一栏请同样选择 “No”。

Family栏

- 其中的父母的教育程度 (Education Level) 一条请按照下面解释如实填写：
 - Some Grade / Primary School (小学未毕业)
 - Completed Grade / Primary School (小学毕业)
 - Some High / Secondary School (中学或中专未毕业)
 - Graduated from High / Secondary School (or equivalent) (中学或中专毕业)
 - Some Trade School or Community College (大专或同等学校未毕业)
 - Graduated from Trade School or Community College (大专或同等学校毕业)
 - Some College / University (大学本科未毕业)
 - Graduated from College / University (大学本科毕业)
 - Graduate School (硕士或博士毕业)

Education栏

- Current or Most Recent School
 - Find School (搜索所在学校)：填写申请者学籍所在高中。可通过搜索的方式查找到自己的学校，并直接点选。如果搜索不到，或者不确定，请直接下拉菜单至最后选择 “I don't see my high school in this list”，然后点击 “Continue”，在弹出的页面上直接输入自己学籍所在高中的名称信息，请以学校官方网站的英文名称为准。其中，学校类型 (School Type) 一栏，如果是公立学校，请选择 “Public”，其它学校请统一选择 “Independent”。
 - Counselor 信息：请填写你的 Counselor (升学辅导员) 信息，如没有升学辅导员，则请填写班主任的信息。
- Other Secondary/High Schools: 如果你在高中期间有进行转学或复读，请在此处进行填写。



High School Lookup

Search By

High School Name

High School Name

Choose School*

Sort by: Near My Address ▾

Zuni, NM, United States of America | CEEB: 320730

Zurich International School

Kilchberg, Switzerland | CEEB: 796330

Home Schooled

I don't see my high school in this list

What if I'm home schooled? ▾

Continue

Education栏

■ Colleges and Universities: 这一项请统一直接选 “0”。

■ Grades (分数) :

- Graduating Class Size (所在年级人数): 如实填写

- Class Rank Reporting (年级排名):

- 如果你所在学校有具体的年级成绩排名, 请选择 “Exact”, 然后在下面的空格栏 (Class Rank) 内填写你最近一次的年级排名具体名次。请注意, 此处应是年级排名, 而不是班级排名。

- 如果学校没有具体的成绩排名, 请选择 “Decile”, 然后在下面一栏通过下拉条选择你的成绩在年级所处的相对位置 (例如, 前 10%, 前 20%.....)。

- Rank Weighting: 这个选项无参考意义, 可任意选择。

- GPA Scale Reporting (平均绩点的分制): 选择你所在学校采用的评分制度, 如 100 分制或者 5 分制。中国内地高中大部分采用的都是 100 分制。

- Cumulative GPA (累计平均绩点): 如果你所在学校为学生计算高中阶段的累计平均分 (各学期成绩的总平均分), 请如实填写; 如果没有, 可留空。

- GPA Weighting: 这个选项无参考意义, 可任意选择。

■ Current or Most Recent Year Courses: 根据当前学期所学课程逐一添加填写:

- “Please select the course scheduling system your institution is using (请选择你所在学校的学期制度)”: 请选择 “Semester”。

- Course Title (课程名称) : 请如实填写。

- Course Level (课程类型) : 不是必填项, 可根据实际情况选填。

- Course Schedule (课程时间安排) : 不是必填项, 可根据实际情况选填。

■ Honors (荣誉和奖励) : 请填写你从初中三年级 (包括初三) 至今所获得的重要荣誉或者奖励, 最多可填写 5 项。如果你获得过超过 5 项的荣誉或奖励, 请仅填写你认为最重要的 5 项, 并按照你认为的重要性从高到低如实填写。全部完成后, 每一项后面都会有绿勾标记确认, 如果没有打勾, 需要返回检查直至显示绿勾。相关获奖证明文件与其他书面材料一起扫描并发送至 China-Admissions@dukekunshan.edu.cn。

■ Community-Based Organizations: 申请者须独立完成通用申请的填写, 无需也不应该寻求任何他人或者中介的帮助, 故这个条目请填 “0”。

■ Future Plans (未来发展规划):

- Career Interest (职业兴趣): 请选择未来你想从事的职业。注意 昆山杜克寻求多元化的学生群体, 我们尊重和赞赏每个学生各自不同的职业兴趣, 所以请告诉我们你此刻最真实的想法。

- Highest Degree You Intend to Earn (未来的学业规划): 请告诉我们你目前对未来学业的规划, 包括以下几个选项。我们尊重并赞赏每个学生不同的选择, 所以请告诉我们你此刻最真实的想法。

- 本科学士学位	- 硕士研究生学位	- 商科硕士研究生学位 (例如工商管理硕士)
- 法学 (硕士或博士)	- 医学 (硕士或博士)	- 博士 (其它博士)
- 其它	- 不确定	

Testing 栏

- Tests Taken (曾经参加的标准化考试): 昆山杜克大学不要求中国内地及港澳台地区申请者提供 SAT、托福或雅思等标准化考试成绩。但如果你曾经考过 ACT、SAT、AP、IB、托福 (TOEFL)、雅思 (IELTS) 或者 PTE, 请按照系统提示填写考试时间和成绩。
- “International Applicants” : 这个问题请直接选择 “No”。

Activities (课外活动) 栏

- 根据实际情况填写自己所参加的艺术、体育、兴趣俱乐部、实习、社区活动等信息, 此处包括之前填写的 Honors (荣誉和奖励), 最多可添加 10 项。如果你参加过的课外活动超过 10 项, 请仅填写你认为最重要的 10 项, 并按照你认为的重要性从高到低如实填写。如果没有则填写 “No”。

Writing (文章写作) 栏

- Personal Essay (个人申请短文): 此处须完成昆山杜克大学要求的第一篇短文, 申请者可以在系统给出的七个题目中任选一个, 用英文撰写一篇 250-650 字的短文。申请短文是昆山杜克大学对学生考察的重点内容之一, 请申请者务必认真对待。建议在 Word 中写好, 然后复制粘贴到题目下方的写作框中; 在正式提交申请之前, 你可以无限次修改自己的短文。
- Disciplinary History (纪律处分): 如果你在初中三年级以来曾经收到过学校的任何纪律处分, 请选择 “Yes”, 并在下面的文本框内作出不超过 400 个字的解释。如果没有受到任何纪律处分, 请选择 “No”。
- Additional Information (其它信息): 如果你有任何其他的成就、经历或者特殊情况, 希望让昆山杜克的录取委员会了解, 请根据实际情况, 如实填写。

第三部分：My Colleges 标签页面

点击进入 “My Colleges” 标签页面之后，在左侧导航栏点击 “Duke Kunshan University” , 然后按顺序填写。

左侧Questions栏

■ General:

- Preferred start term 请选择 “2020 Fall”。
- Preferred Admission Plan: 中国内地及港澳台地区学生请统一选择 “Regular Decision Plan”。
- Do you intend to pursue need-based financial aid? : 如果你打算申请助学金 (以家庭经济状况为考量依据) 的话, 请选择 “Yes”, 中国本科招生录取办公室将在 4 月中下旬通过邮件形式发送助学金申请表格, 填写完成后扫描发送至 China-Finaid@dukekunshan.edu.cn。

■ Academics: 该问题是为初步了解学生未来的专业方向, 该问题的选择不会对考生的录取有任何影响。在昆山杜克大学, 本科生在大二下学期才选定自己的专业。也就是说, 2020 年入学的本科生将在 2022 年春季才需要选定专业, 届时学校将有近二十个各类专业供学生根据自己的兴趣和志向自由选择。此问题只是初步了解学生目前的兴趣方向, 请按照现在的初步想法选择:

- Natural Science (自然科学类专业, 例如: 物理学、化学、生物学等专业)。
- Social Science (社会科学类专业, 例如: 经济学、政治科学、社会学等专业)。
- Arts and Humanities (艺术与人文类专业, 例如: 文学、艺术、音乐等专业)。
- To be decided (目前还不确定)。

■ Writing (短文写作) : 此处须完成昆山杜克大学要求的第二篇短文, 不超过 300 字。申请短文是昆山杜克大学对学生考察的重点内容之一, 请申请者务必认真对待。你同样可以在 Word 中写好, 然后复制粘贴到写作框中。

■ Other Information:

- For Chinese applicants who will be submitting Gaokao Scores, indicate the province/municipality where you will be taking the exam: 请在此处填写你的高考省份 (必填)。
- For Chinese applicants who will be submitting Gaokao Scores, indicate your Chinese ID card number: 请务必在此处填写你的身份证号码 (必填)。
- For Chinese applicants who will be submitting Gaokao Scores who know their Gaokao Stream (Humanities/Sciences/Non-Classifies), please indicate here: 请在此处填写你的高考文理分科, 如若不分科, 请填写不分文理 (必填)。
- For applicants from China (Hong Kong, Macau, or Taiwan), please indicate which standardized exam(s) you will be submitting as part of your application: 港澳台地区申请者请在此处说明即将参加的标准化考试。若参加港澳台联考请选择 JEE, 若参加台湾学测考试请选择 GSAT。

左侧Recommenders and FERPA (推荐人及《美国家庭教育权和隐私权法案》)

- FERPA Release Authorization, 参照下图所示逐步完成授权。

Dashboard | My Colleges | **Common App** | College Search | Financial Aid Resources

My Colleges
Duke Kunshan University

College Information
Application
Questions
Recommenders and FERPA

Recommenders & FERPA

① FERPA Release Authorization
Before you can invite your counselor, teachers, recommenders, parents, or advisors, you must complete the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) release authorization process.
[Learn more about FERPA](#)

Complete Release Authorization  **点击这里进入授权页面**

Release Authorization
Rights and Privacy Act: Since FERPA is a complex law, we want to provide some key information before you respond. We encourage you to learn about FERPA by reading our [FAQ](#). We also suggest discussing FERPA with your counselor, parent, guardian, or other school official to be better informed about your rights.

1. How does FERPA relate to your college application?

- FERPA regulates the privacy of student education records, which could include your application to the college where you enroll. FERPA also gives you the right to review confidential letters of recommendation provided as part of that application after you enroll.

2. In a moment, you'll be asked if you want to waive the right to review confidential letters of recommendation. What should you know about this waiver?

- Waiving your right lets colleges know that you do not intend to read your recommendations, which helps reassure colleges that the letters are candid and truthful.
- Some recommenders may decline to write a letter for you if you do not waive your rights. Check with your counselor or teachers to see if any of them follow such a policy.

3. Still unsure how to respond?

- That's OK. Many students are. Before you move on, take a moment to discuss your decision with your counselor, another school official, or your parent/legal guardian. For more information about FERPA, visit the [Help Center](#).

I have read and understood the FERPA Release Authorization explanation above.*  [点击Continue进入下一步](#)

Continue

Release Authorization
FERPA Form
以下三处打勾

I acknowledge that every school that I have attended may release all requested records and recommendations to colleges to which I am applying for admission. I also understand that employees at these colleges may confidentially contact my current and former schools should they have questions about the information submitted on my behalf.*

Please select one: *

I waive my right to review all recommendations and supporting documents.

I DO NOT waive my right to review all recommendations and supporting documents.

I understand that my waiver or no waiver selection above pertains to all colleges to which I apply and that my **selections on this page cannot be changed once I sign and click Save below.***

Signature *  **Date ***  August 5, 2019
Please complete this required question.

Back **Save and Close**

- Invite Recommenders (邀请推荐人撰写推荐信)：昆山杜克大学要求中国内地申请者提交一封推荐信（可由班主任、任课教师、升学辅导员、年级组长或者校领导撰写）。推荐信须由申请者的推荐人本人填写和签名，并由推荐人以其学校官方电子邮件发送至 China-Admissions@dukekunshan.edu.cn。所以，申请学生可跳过此条目，直接进入到“Counselor”的条目。请注意，昆山杜克大学并不要求学生通过 Common Application 系统 Invite counselor 和 Assign Teacher，但由于下面步骤是通用申请系统的必填条目，无法跳过，因此请按照如下指示进行操作即可。

左侧Recommenders and FERPA (推荐人及《美国家庭教育权和隐私权法案》)

Invite Counselor

Title

First Name *

Last Name *

此处两栏必须填写, 可以任意填写一个名和姓。邮箱地址留空, 填写完之后点击下面 "Invite"。

Email Address

✓ Counselor

Your counselor has opted to submit paper evaluation forms instead of completing forms online. For any counselor form shown below, you will need to print and provide it to your counselor so that it can be completed on paper and mailed to each college to which you apply.

Duke Li
School Counselor
Invited on 08/05/2019

上面填写的人名会出现在此处

- 接下来按照同样的方式完成 “Invite Teacher”，需添加两位，结果如下图所示。

✓ Teacher

Please select and assign the Teacher(s) below whose recommendation will be submitted to this college on your behalf. You must invite a teacher with the Invite Teacher button before you can assign them to this college.

Required: 2 Optional: 1

Mo Shen
Computer Science
Assigned on 08/05/2019

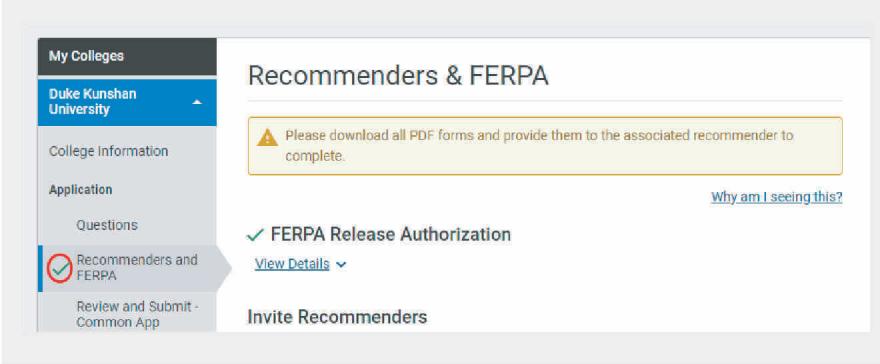
Teacher Evaluation [PDF Form](#)

Lan Shen
English
Assigned on 08/05/2019

Teacher Evaluation [PDF Form](#)

左侧Recommenders and FERPA (推荐人及《美国家庭教育权和隐私权法案》)

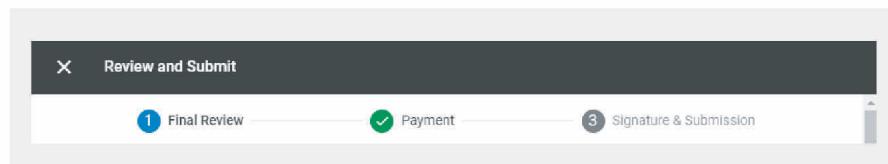
- 至此已经全部完成了推荐人的添加, 忽略页面跳出的 PDF 表格。检查页面左侧导航栏, 该部分应该出现绿勾确认该部分已完成, 如下:



Review and Submit - Common App (检查并提交) : 该步骤为检查所填写的全部申请内容是否齐全。如有任何未完成项目, 系统将会显示蓝色的相应链接提示你还有未完成的部分, 可点击链接跳转到相应页面进行填写。当你完成所有内容的填写 (左侧导航栏 **Application** 下面的三个方框都显示绿勾), 该页面会显示出一个红色 “**Review and Submit**”(检查并提交)按键。点击该按键, 系统将自动生成 PDF 格式的完整申请信息预览, 请务必阅读并确认自己所填写的所有内容准确无误后, 点击 “**Continue**” 来提交申请。

⚠ 注意

- 申请一旦提交将无法更改, 请务必谨慎!



■ 下拉置底

Review and Submit

common app

FY RD Fall 2020 09/01/2001

Profile

Personal Information

Name: [REDACTED]
Sex, Birthdate: [REDACTED]

Contact Details

Email, Phone: [REDACTED]
Permanent Address: [REDACTED]

Demographics

Religion: None
Military Status: None
Hispanic or Latino: No

[Review PDF](#)

Please confirm the PDF presented on the screen looks exactly as you intend for submission to Duke Kunshan University. To make corrections, return to your [Common Application](#) or [College Questions](#) to make changes. You may also return to your [Dashboard](#) and complete your submission at another time.

I have reviewed the PDF copy of my application and wish to proceed with my submission.*

此处确认打勾

[点击Continue进入下一页](#)

[Cancel](#) [Continue](#)

Review and Submit

I certify that all information submitted in the admission process - including this application and any other supporting materials - is my own work, factually true, and honestly presented, and that these documents will become the property of the institution to which I am applying and will not be returned to me. I understand that I may be subject to a range of possible disciplinary actions, including admission revocation, expulsion, or revocation of course credit, grades, and degree should the information I have certified be false.*

I agree to notify the institutions to which I am applying immediately should there be any change to the information requested in this application, including disciplinary history.*

I understand that once my application has been submitted it may not be altered in any way; I will need to contact the institution directly if I wish to provide additional information.*

I acknowledge that I have reviewed the application instructions for the college receiving this application. I understand that all offers of admission are conditional, pending receipt of final transcripts showing work comparable in quality to that upon which the offer was based, as well as honorable dismissal from the school.*

I affirm that I will send an enrollment deposit (or equivalent) to only one institution; sending multiple deposits (or equivalent) may result in the withdrawal of my admission offers from all institutions. [Note: students may send an enrollment deposit (or equivalent) to a second institution where they have been admitted from the waitlist, provided that they inform the first institution that they will no longer be enrolling.]* [阅读以上五点并打勾](#)

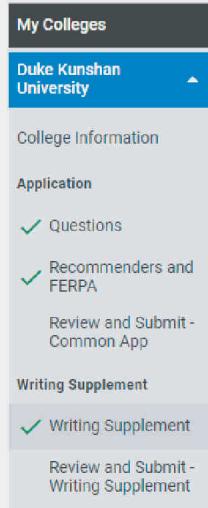
Signature *

Date * [\[Calendar icon\]](#)

[点击此处提交申请](#) [Back](#) [Submit](#)

至此，昆山杜克大学的通用申请必填信息已经完成并提交！你创建账户时用来注册的电子邮箱会收到一封来自于通用申请系统自动发送的成功提交确认邮件。

Writing Supplement (补充短文) : 在 “My Colleges” 标签页面左侧的导航栏中找到 “Writing Supplement” 并点击，即可进入写作框。注意：这篇补充短文的字数不得超过 300 字，否则会无法提交。完成短文后，点击“Continue”，进入“Review and Submit”页面，参考上述同样方式检查并完成提交这篇补充短文。



祝贺你完成了通用申请系统的网上申请填写！

5. 后续申请步骤



在成功提交了通用申请之后，中国内地申请者仍然需要根据《昆山杜克大学 2020 年本科招生简章》的要求，扫描所在高中出具的官方成绩单（盖公章），获奖证书等相关材料，并发送至 China-Admissions@dukekunshan.edu.cn。一封推荐信须由申请者的推荐人填写签名扫描后通过学校官方电子邮件发送至 China-Admissions@dukekunshan.edu.cn。

温馨提示，申请者须在 2020 年 1 月 3 日上午 11 时前提交完成所有的申请材料。如遇特殊情况，请及时联系昆山杜克大学中国招生录取办公室 China-Admissions@dukekunshan.edu.cn。

以此考生信息为例：(此处学生信息仅作为参考，命名时请填写你的个人姓名、CAID 和高考省份)

姓名：高三三 (Gao, Sansan)

CAID: 21640001

高考省份：江苏 (Jiangsu)

以上各种材料的扫描文件名格式如下：

学生成绩单 (Student Transcript) 扫描文件名格式为：Jiangsu_Gao Sansan_21640001_ST

推荐信 (Teacher Evaluation) 扫描文件名格式为：Jiangsu_Gao Sansan_21640001_TE

其他文件 (Other Document) 扫描文件名格式为：Jiangsu_Gao Sansan_21640001_OD

感谢申请昆山杜克大学！

我们期待你的加入！



昆山杜克大学

中国江苏省昆山市杜克大道8号

DUKE KUNSHAN UNIVERSITY

No. 8 Duke Avenue, Kunshan, Jiangsu, China

T: 0512 5777 9988

P.C. 215316